

**Договор**  
**о совместной работе Музея краеведения, СДК и МБОУ СОШ с.Камышки**

Мы, ниже подписавшиеся, в лице директора МБУК «ЦКС» Н.В. Андреевской одной стороны, и в лице директора МБОУ СОШ с.Камышки Харькова С.П. с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

**I. Предмет договора**

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности Музея краеведения, СДК и МБОУ СОШ с.Камышки обязательен к исполнению сторон.
2. Стороны действуют на основании с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
3. Целью работы является изучение обучающимися истории родного края, сохранение и изучение традиций и обрядов населяющих район.

**II. Права и обязанности сторон**

**1. Музей краеведения обязуется:**

- 1.1. Организация и проведение досуговых мероприятий для обучающихся: тематических экскурсий, выставок, просветительская деятельность.
- 1.2. Оказание методической помощи при проведении школьных мероприятий.
- 1.3. Оказание помощи в создании при школе комнаты краеведения.

**2. Школа обязуется:**

- 2.1. Пополнение музея экспонатами.
- 2.2. Организация встреч обучающихся с ветеранами труда, их семьями, совместно с методистами музея.
- 2.3. Участие обучающихся в организуемых музеем мероприятиях, конкурсах, сбор необходимого материала о людях Александрово-Гайского района.

**III. Организация деятельности**

1. Для организации совместной работы сторонами составляется план мероприятий, в котором указаны сроки выполнения.

**IV. Срок действия договора.**

1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия договора.
4. Срок действия договора с 01.09.2020 по 01.09.2021 гг.
5. Договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**V. Реквизиты сторон**

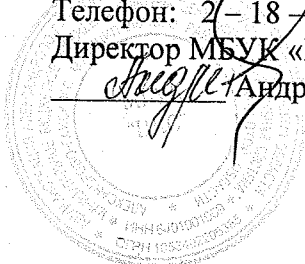
**МБУК «ЦКС»**

Адрес: пл. 35 летия Победы

Телефон: 2 – 18 – 34

Директор МБУК «ЦКС»

 Андреевская Н.В./



**МБОУ СОШ с.Камышки**

Адрес: Молодёжная, 11

Тел. 2 – 27 – 88

Директор МБОУ СОШ с.Камышки

 Харьков С.П./

