Приложение № 1

к Положению об организации

информирования участников

государственной итоговой аттестации и

их родителей (законных представителей)

по вопросам организации и проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

в Саратовской области

**Схема информирования обучающихся IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Категория информируемого участника организации и проведения государственной итоговой аттестации | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать обучающиеся IX классов и их родители) |
| 1. | О работе телефонов «горячей линии» | обучающиеся IX классов  образовательных организаций  (далее – обучающиеся образовательных организаций),  родители (законные представители) | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения  государственной итоговой аттестации (далее -  Аттестация) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения Аттестации |
| 3. | О системе оценивания | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведение  родительских собраний, классных часов | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - как осуществляется перевод первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;  - кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов) Аттестации в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся,  родители (законные представители) | октябрь-  ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических  стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов);  - типы заданий;  - где можно ознакомиться с демонстрационными материалами (экзаменационными материалами);  - критерии оценивания;  - какие изменения произошли в контрольных измерительных материалах  (экзаменационных материалах) |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ) | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся,  родители (законные представители) | сентябрь -ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических  стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - какие типы заданий, по каким предметам и за какой период входят в ОБЗ;  - как можно пользоваться ОБЗ;  - как происходит наполнение ОБЗ;  - как будут формироваться экзаменационные варианты участников Аттестации в 2016 году |
| 6. | О формах и  порядке проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь – январь | размещение информации в сети Интернет,  проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | **-** формы и порядок проведения Аттестации;  - количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов  по выбору;  - кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся;  - условия допуска к Аттестации;  - кто принимает решение о допуске к Аттестации;  - сроки принятия решения о допуске к аттестации;  - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения Аттестации;  - как влияют результаты Аттестации на получение аттестата;  - можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат;  **-** сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать;  - в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;  - могут ли обучающиеся, не допущенные или прошедшие Аттестацию, остаться на повторное обучение;  - в какие сроки и в какой форме, лицам, не допущенным и не прошедшим Аттестацию, предоставляется повторное право  пройти ее;  - условия получения аттестата об основном общем образования |
| 7. | Об организации Аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - январь | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание при проведении Аттестации специальных условий;  - какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении Аттестации;  - какие формы сдачи Аттестации может выбрать обучающийся с ОВЗ |
| 8. | Об условиях обучения на старшем уровне общего образования (среднего общего образования) в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь-февраль | проведение классных часов,  родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов)  среднего общего образования, профессиональные образовательные организации  (на выбранные специальности);  в универсальные классы;  - кто устанавливает перечень профильных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения;  - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) среднего общего образования, профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Саратовской области |
| 9. | О сроках, местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов | обучающиеся  образовательных организаций,  родители (законные представители) | до 31 декабря | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления  образованием, образовательные организации | - где и в какой срок можно подать заявление о выборе предметов для сдачи экзаменов;  - кто и на основании каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов;  - как, при каких условиях, в какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов;  - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ |
| 10. | О процедуре проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - время начала экзамена;  - продолжительность экзамена;  - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена;  **-** можно ли выходить из аудитории во время экзамена;  - можно ли покинуть аудиторию досрочно;  - когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;  - какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;  - какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;  - как организуется рассадка участников на Аттестации;  - правила заполнения бланков;  - какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов (оформлять экзаменационную работу);  - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;  - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;  - правила заполнения бланков ответов;  - в каком случае выдается дополнительный бланк;  - в каком случае можно заменить КИМ;  - можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа;  - чем разрешено пользоваться на экзамене;  - можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации  - какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований |
| 11. | Об организации Аттестации в досрочный период | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители) | сентябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций | образовательные организации | - кто имеет право принимать участие в Аттестации в досрочный период;  - какие документы необходимо предоставить для прохождения Аттестации в досрочный период |
| 12. | О сроках проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители) | до 1 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках проведения Аттестации;  - кто имеет право участия в Аттестации в дополнительные сроки |
| 13. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | до 20 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области  (далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | - кто имеет право на подачу апелляции;  - виды апелляции;  - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения Аттестации;  - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами;  - можно ли подать апелляцию о некорректных заданиях в КИМ (экзаменационных материалах);  - в какие сроки рассматривается апелляция;  - кто рассматривает апелляцию;  - как происходит рассмотрение апелляции;  - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;  - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;  - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции;  - какие документы должен иметь при себе апеллянт;  - можно ли увидеть свою работу при апелляции;  - как могут измениться результаты аттестации;  ***-*** где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции;  - как заполняются бланки апелляции; |
| 14. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители) | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;  - где находится ППЭ;  - способ доставки на экзамен обучающихся |
| 15. | О списках распределения участников Аттестации по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | размещение информации в сети Интернет | министерство образования, образовательные организации | - как убедиться, есть ли фамилия участника Аттестации в утверждённых списках;  - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 16. | О получении повторного допуска к сдаче Аттестации при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине, при досрочном завершении экзамена, при аннулировании результатов  государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - какие причины пропуска экзамена являются уважительными;  - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена;  - куда, в какие сроки, какие подтверждающие документы необходимо предоставить  для повторного допуска к сдаче Аттестации по соответствующему предмету;  - в каких случаях ГЭК принимает решение об аннулировании результатов;  - проверяются ли экзаменационные работы обучающихся при досрочном завершении экзамена |
| 17. | Об удалении с экзамена | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением Аттестации | образовательные организации, организаторы ППЭ | - за что могут удалить с экзамена;  - кто может удалить с экзамена;  - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения Аттестации;  - могут ли допустить до повторной сдачи экзамена;  - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 18. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения  (при наличии) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель-май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации, организаторы ППЭ | - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;  - где устанавливаются камеры видеонаблюдения;  - как может использоваться видеозапись экзамена;  - сколько времени хранится видеозапись экзамена |
| 19. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - какпроверяются экзаменационные работы;  - сроки проверки экзаменационных работ |
| 20. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах Аттестации | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители) | до 20 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - где и в какие сроки можно узнать о результатах Аттестации |
| 21. | Информирование о решениях ГЭК | органы управления образованием | 1 рабочий день после заседания ГЭК | размещение решения ГЭК на сайте министерства образования | министерство образования | - решение ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | 3 рабочих дня после  размещения на сайте министерства образования | уведомление под личную подпись участника Аттестации | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 22. | Информирование о результатах Аттестации | ГЭК | 1 рабочий день  после формирования электронного протокола | - передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты Аттестации |
| органы управления образованием | 1 рабочий день после утверждения ГЭК результатов Аттестации | - передача электронной версии протоколов муниципальному координатору Аттестации | РЦОКО | - результаты Аттестации |
| обучающиеся образовательных организаций | в течение 3-х рабочих дней после утверждения ГЭК результатов Аттестации | образовательные  организации | ознакомление под личную подпись | - результаты Аттестации |
| 23. | Информирование о сроках, местах рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных  организаций | в день утверждения ГЭК  результатов Аттестации | министерство образования | размещение на сайте министерства образования | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 24. | Информирование об окончательных результатах рассмотрения апелляций (после утверждения ГЭК) | министерство образования,  ГЭК | 1 рабочий день  после формирования электронного протокола | РЦОКО | информирование по электронной почте | - результаты Аттестации |
| органы управления образованием | в течение 1 дня после утверждения ГЭК результатов Аттестации | РЦОКО | -передача электронной версии протоколов муниципальному координатору | - результаты Аттестации |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | в течение 3-х рабочих дней после утверждения ГЭК результатов Аттестации | образовательные организации | ознакомление под личную подпись | - результаты Аттестации |
| участники Аттестации (дополнительные сроки) | в течение 3-х рабочих дней после утверждения ГЭК результатов Аттестации | РЦОКО | размещение информации на информационном стенде РЦОКО | - результаты Аттестации |