Приложение № 1

к Положению об организации

информирования участников

государственной итоговой аттестации и

их родителей (законных представителей)

по вопросам организации и проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

в Саратовской области

**Схема информирования обучающихся IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Категория информируемого участника организации и проведения государственной итоговой аттестации | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать обучающиеся IX классов и их родители) |
| 1. | О работе телефонов «горячей линии» | обучающиеся IX классовобразовательных организаций(далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители) | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее -Аттестация) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения Аттестации |
| 3. | О системе оценивания | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведениеродительских собраний, классных часов  | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - как осуществляется перевод первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;- кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов) Аттестации в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) | октябрь-ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематическихстендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов); - типы заданий;- где можно ознакомиться с демонстрационными материалами (экзаменационными материалами);- критерии оценивания;- какие изменения произошли в контрольных измерительных материалах (экзаменационных материалах) |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ) | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) | сентябрь -ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематическихстендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - какие типы заданий, по каким предметам и за какой период входят в ОБЗ;- как можно пользоваться ОБЗ;- как происходит наполнение ОБЗ;- как будут формироваться экзаменационные варианты участников Аттестации в 2016 году |
| 6. | О формах и порядке проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь – январь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | **-** формы и порядок проведения Аттестации;- количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменовпо выбору;- кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся;- условия допуска к Аттестации; - кто принимает решение о допуске к Аттестации;- сроки принятия решения о допуске к аттестации;- кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения Аттестации;- как влияют результаты Аттестации на получение аттестата;- можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат;**-** сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать;- в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;- могут ли обучающиеся, не допущенные или прошедшие Аттестацию, остаться на повторное обучение;- в какие сроки и в какой форме, лицам, не допущенным и не прошедшим Аттестацию, предоставляется повторное право пройти ее;- условия получения аттестата об основном общем образования |
| 7.  | Об организации Аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - январь | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание при проведении Аттестации специальных условий;- какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении Аттестации;- какие формы сдачи Аттестации может выбрать обучающийся с ОВЗ |
| 8. | Об условиях обучения на старшем уровне общего образования (среднего общего образования) в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | сентябрь-февраль  | проведение классных часов,родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов)среднего общего образования, профессиональные образовательные организации(на выбранные специальности); в универсальные классы;- кто устанавливает перечень профильных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения;- о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) среднего общего образования, профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Саратовской области |
| 9. | О сроках, местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | до 31 декабря | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управленияобразованием, образовательные организации | - где и в какой срок можно подать заявление о выборе предметов для сдачи экзаменов;- кто и на основании каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов;- как, при каких условиях, в какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов;- какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ |
| 10. | О процедуре проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - время начала экзамена;- продолжительность экзамена;- включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена;**-** можно ли выходить из аудитории во время экзамена;- можно ли покинуть аудиторию досрочно;- когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;- какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;- какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;- как организуется рассадка участников на Аттестации;- правила заполнения бланков;- какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов (оформлять экзаменационную работу);- можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;- правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;- правила заполнения бланков ответов;- в каком случае выдается дополнительный бланк;- в каком случае можно заменить КИМ;- можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа;- чем разрешено пользоваться на экзамене;- можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации- какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований |
| 11. | Об организации Аттестации в досрочный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | сентябрь - февраль  | размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций  | образовательные организации | - кто имеет право принимать участие в Аттестации в досрочный период;- какие документы необходимо предоставить для прохождения Аттестации в досрочный период |
| 12. | О сроках проведения Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | до 1 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов  | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках проведения Аттестации;- кто имеет право участия в Аттестации в дополнительные сроки |
| 13. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | до 20 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области(далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | - кто имеет право на подачу апелляции;- виды апелляции;- где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения Аттестации;- где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами;- можно ли подать апелляцию о некорректных заданиях в КИМ (экзаменационных материалах);- в какие сроки рассматривается апелляция;- кто рассматривает апелляцию;- как происходит рассмотрение апелляции;- где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;- где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции;- какие документы должен иметь при себе апеллянт;- можно ли увидеть свою работу при апелляции;- как могут измениться результаты аттестации;***-*** где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции;- как заполняются бланки апелляции; |
| 14. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;- где находится ППЭ;- способ доставки на экзамен обучающихся |
| 15. | О списках распределения участников Аттестации по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | размещение информации в сети Интернет | министерство образования, образовательные организации | - как убедиться, есть ли фамилия участника Аттестации в утверждённых списках;- куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 16. | О получении повторного допуска к сдаче Аттестации при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине, при досрочном завершении экзамена, при аннулировании результатов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - какие причины пропуска экзамена являются уважительными;- в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена;- куда, в какие сроки, какие подтверждающие документы необходимо предоставитьдля повторного допуска к сдаче Аттестации по соответствующему предмету;- в каких случаях ГЭК принимает решение об аннулировании результатов;- проверяются ли экзаменационные работы обучающихся при досрочном завершении экзамена |
| 17. | Об удалении с экзамена | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением Аттестации | образовательные организации, организаторы ППЭ | - за что могут удалить с экзамена;- кто может удалить с экзамена;- какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения Аттестации;- могут ли допустить до повторной сдачи экзамена;- проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 18. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель-май | проведение классных часов, родительских собраний  | образовательные организации, организаторы ППЭ | - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;- где устанавливаются камеры видеонаблюдения;- как может использоваться видеозапись экзамена;- сколько времени хранится видеозапись экзамена |
| 19. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - какпроверяются экзаменационные работы;- сроки проверки экзаменационных работ |
| 20. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах Аттестации | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | до 20 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - где и в какие сроки можно узнать о результатах Аттестации |
| 21. | Информирование о решениях ГЭК | органы управления образованием | 1 рабочий день после заседания ГЭК | размещение решения ГЭК на сайте министерства образования | министерство образования | - решение ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | 3 рабочих дня после размещения на сайте министерства образования | уведомление под личную подпись участника Аттестации | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 22. | Информирование о результатах Аттестации | ГЭК | 1 рабочий день после формирования электронного протокола | - передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты Аттестации |
| органы управления образованием | 1 рабочий день после утверждения ГЭК результатов Аттестации | - передача электронной версии протоколов муниципальному координатору Аттестации | РЦОКО | - результаты Аттестации |
| обучающиеся образовательных организаций | в течение 3-х рабочих дней после утверждения ГЭК результатов Аттестации | образовательные организации | ознакомление под личную подпись  | - результаты Аттестации |
| 23. | Информирование о сроках, местах рассмотрения апелляций  | обучающиеся образовательных организаций | в день утверждения ГЭК результатов Аттестации | министерство образования | размещение на сайте министерства образования | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 24. | Информирование об окончательных результатах рассмотрения апелляций (после утверждения ГЭК) | министерство образования, ГЭК | 1 рабочий день после формирования электронного протокола | РЦОКО | информирование по электронной почте | - результаты Аттестации |
| органы управления образованием | в течение 1 дня после утверждения ГЭК результатов Аттестации | РЦОКО | -передача электронной версии протоколов муниципальному координатору | - результаты Аттестации |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | в течение 3-х рабочих дней после утверждения ГЭК результатов Аттестации | образовательные организации | ознакомление под личную подпись  | - результаты Аттестации |
| участники Аттестации (дополнительные сроки) | в течение 3-х рабочих дней после утверждения ГЭК результатов Аттестации | РЦОКО | размещение информации на информационном стенде РЦОКО | - результаты Аттестации |