

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 7 от 23.03. 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с. Камышки
Харьков С. П.
Приказ №37 от 23.03.2020 г.

Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ с. Камышки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- устав МБОУ СОШ с. Камышки (далее школа);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности следующие формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, онлайн-общение, облачные сервисы и т.д.. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с учебником и электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

– текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформы «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Учи.ру», Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

– родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

– приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;

– информация о дистанционных уроках размещается на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» и (или) Дневнике.ру;

– оплата педагогическим работникам за проведение дистанционных уроков производится на основании Положения об оплате труда МБОУ СОШ с. Камышки в соответствии с утвержденной при тарификации нагрузкой. При выходе за пределы утвержденной нагрузки – за счет экономии фонда заработной платы.

2.6. Организация дистанционного обучения в субботные дни:

– родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;

– приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;

– составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);

– расписание дистанционных уроков размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» и (или) в Дневнике.ру;

– оплата педагогическим работникам за проведение дистанционных уроков производится на основании Положения об оплате труда МБОУ СОШ с. Камышки в соответствии с утвержденной при тарификации нагрузкой. При выходе за пределы утвержденной нагрузки – за счет экономии фонда заработной платы.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения:

3.1. Директор школы:

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

– текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформы «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Учи.ру», Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

– родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

– приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;

– информация о дистанционных уроках размещается на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» и (или) Дневнике.ру;

– оплата педагогическим работникам за проведение дистанционных уроков производится на основании Положения об оплате труда МБОУ СОШ с. Камышки в соответствии с утвержденной при тарификации нагрузкой. При выходе за пределы утвержденной нагрузки – за счет экономии фонда заработной платы.

2.6. Организация дистанционного обучения в субботние дни:

– родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;

– приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;

– составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);

– расписание дистанционных уроков размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» и (или) в Дневнике.ру;

– оплата педагогическим работникам за проведение дистанционных уроков производится на основании Положения об оплате труда МБОУ СОШ с. Камышки в соответствии с утвержденной при тарификации нагрузкой. При выходе за пределы утвержденной нагрузки – за счет экономии фонда заработной платы.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения:

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения:

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством Дневника.ру, контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе:

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

В случае проведения дистанционных уроков с места проживания педагога, школа вправе предоставить ему необходимое оборудование в случае его отсутствия на месте проживания по договору. Приложение 2.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

– смартфон, персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; – канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога – предметника, а также школа вправе предоставить ему необходимое оборудование по договору при наличии такого свободного оборудования. Приложение 2.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением:

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися, в случае необходимости дистанционно.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания. В случае необходимости дистанционно.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение», в Дневнике.ру.

от _____
(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса в 2019-2020 учебном году. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

«____» _____ 20____ / _____ /

Подпись _____
расшифровка _____

ДОГОВОР

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № _____

С. Камышки

"__" _____ 20____ г.

МБОУ СОШ с. Камышки Александрово-Гайского района, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, паспорт серия _____ номер _____, выданный _____, проживающий(ая) по _____ адресу _____ (адрес по паспорту) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках перехода на дистанционное обучение, по личному заявлению родителя (законного представителя) с просьбой о включении ребенка (ФИО) _____

в обучение по программе дистанционного обучения в МБОУ СОШ с. Камышки, Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять и своевременно возратить комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Оборудование предоставляется для организации Ссудополучателем домашнего учебного места ребенка, занимающегося по _____ программе дистанционного обучения и используется в соответствии с его целевым назначением.

1.3 Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Порядок передачи Оборудования

2.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю Оборудование в состоянии, пригодном для использования Оборудования по его назначению, на срок обучения ребенка по программе дистанционного обучения.

2.2. Ссудополучатель обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.

2.3. Передача Оборудования Ссудополучателю производится в течении 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится в МБОУ СОШ с.

Камышки и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования» (Приложение № 2). Ссудодатель обязан оговорить при заключении договора имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом в Приложении № 1 и сделать соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования»

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

- предоставить Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
- предоставить Оборудование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в комплектности, определяемой Приложением № 1.
- обеспечить Ссудополучателя необходимой информацией и при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

- эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и инструкциям по эксплуатации;
- поддерживать Оборудование в исправном состоянии;
- использовать Оборудование только в целях обучения по программе дистанционного обучения;
- не реже одного раза в месяц допускать сотрудников Ссудодателя на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;
- немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества переданного Оборудования и прекратить его использование (Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным имуществом не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства).

3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его ремонт или замену за счет Ссудополучателя.

3.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.

4. Ответственность сторон:

4.1 Ссудодатель отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.4. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя.

4.5 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение договора:

5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2., 3.2.);
- не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние Оборудования;
- без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу;
- ребенок, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе ДОВ течении более чем двух недель без объяснения объективных причин.

5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.5 Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к Ссудополучателю, в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п 2.1 договора.

7. Разногласия и споры:

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.

8. Прочие условия:

8.1 Ссудодатель не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.

8.2. В случае реорганизации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.

8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Наименование:

МБОУ СОШ с.

Камышки Александрово-Гайского района.

ИНН:

Юридический адрес:

Телефон:

Ссудополучатель

Ф.

И.

О.

Паспортные

данные

факс: _____

Место жительства _____

Подпись _____
Расшифровка _____

подписи:

ИНН _____ (при его наличии)

М.П. _____

Дата:

Контактный телефон _____
Подпись _____

Дата:

Приложение К договору Безвозмездного пользования № _____ от _____

**АКТ
возврата оборудования
по договору безвозмездного пользования**

МБОУ СОШ с. Камышки Александрово-Гайского района в лице директора _____, являясь Ссудодателем, принял, а гражданин РФ _____, являющийся Ссудополучателем, сдал оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в рабочем, исправном состоянии.

Возвращенное оборудование находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа, без механических повреждений (трещин, царапин, вмятин и т.д.), в полной комплектации.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.

Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются):

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Наименование:
МБОУ СОШ с. Камышки.

ИНН:

Юридический адрес:

Телефон: _____

факс: _____

Подпись _____

Расшифровка _____ подписи:

М.П _____

Дата:

Ссудополучатель

Ф. _____ И. _____ О. _____

Паспортные данные _____

Место _____ жительства

ИНН _____ (при _____ его _____ наличии)

Иные _____ реквизиты

Подпись _____

Дата: _____

Приложение К договору Безвозмездного пользования № _____

АКТ
приема – передачи оборудования
по договору безвозмездного пользования

с.Камышки

« _____ » _____ 20__ г.

МБОУ СОШ с. Камышки в лице директора _____, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного пользования № _____ передал, а гражданин РФ _____

_____, паспорт _____, выданный _____,

проживающий(ая) по адресу _____

_____, являющийся Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования № _____ принял оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в _____ состоянии.

2. Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются)

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Наименование: _____

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

факс: _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Ссудополучатель

Ф. _____

И. _____

О. _____

Паспортные _____

данные _____

Место _____

жительства _____

подписи: _____

М.П _____

ИНН _____ (при его наличии)

Дата: _____

Иные _____ реквизиты

Подпись _____

Дата: _____

Приложение
к договору о передаче оборудования в
безвозмездное временное пользование
№ _____ от _____ 20__ г.

Регламент эксплуатации
передаваемого оборудования для сотрудника

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.
2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной Школой.
3. Сотрудник понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее «материалы»), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что Сотрудник полностью отвечает за все материалы, которые он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступными с помощью передаваемого оборудования. Сотрудник соглашается не использовать передаваемое оборудование для:
 - загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
 - нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
 - выдачи себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе замодераторов форумов, а также введение в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
 - загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
 - загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения

функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийного номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;

- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель

Наименование:
МБОУ СОШ с. Камышки.
ИНН
Юридический адрес:

Ф. И. О.

Телефон: _____
факс: _____

Паспортные данные

Подпись _____
Расшифровка подписи: _____

Место жительства

М.П

ИНН (при его наличии)

Дата:

Иные реквизиты

Подпись

Дата:

АКТ
приема – передачи оборудования
по договору безвозмездного временного пользования № _____

с. Камышки

«___» _____ 20 г.

МБОУ СОШ с. Камышки в лице директора _____, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного временного пользования № _____ передал, а учитель _____, являющийся Пользователем принял оборудование согласно Приложения № 1 к договору по полному перечню в исправном состоянии.

Ссудодатель:

/_____/_____

Пользователь: