

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

(А.К.Сулименова)

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Камышки

(С.П.Харьков)



План работы СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ

**МБОУ СОШ с.Камышки
2020 - 2021 учебный год**

План работы Совета профилактики правонарушений на 2020 - 2021 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные жизненные и социальные ситуации.

ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ

- Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе.
- Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и их родителей;
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

- Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается один раз в месяц.
- Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
- План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
- Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).
- Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

- Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МБОУ СОШ с.Камышки, либо на основании обращения ПДН;
- Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
- Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
- Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
- Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).
- Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ СОШ с.Камышки НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

1.Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

2.Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. Положение о совете профилактики.
2. Приказ о создании совета профилактики;
3. Протоколы заседаний;
3. План работы;
4. Социальный паспорт школы.

№п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь				
1.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп.	Выявление детей «группы риска», др. социальных групп.	Соц. педагог; Психолог;
2.	1 раз в четверть	Плановое заседание Совета профилактики	1.Выборы председателя и секретаря СП, 2.Снятие и постановка ВШУ обучающихся из семей ГР	
Октябрь				
1	В течение месяца	Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Выступление на ШМО классных руководителей специалистов СП.	Заместитель директора по ВР; Соц. педагог; Психолог;
2.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора КДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН	Проведение плановых рейдов	Соц. педагог; Представители КДН, классные руководители
Ноябрь				

1	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	Соц. педагог; Психолог; Классные рук. Представители КДН
2	В течение месяца	Совместные рейды инспектора КДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по ВР; Соц. педагог; Представители КДН, классные руководители
3	В течение месяца	Проведение классных часов по правовому воспитанию	Классный час	Социальный — педагог, классный руководитель

Декабрь

1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися ОУ, состоящих в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Заместитель директора по ВР; Соц. педагог;
2		Круглый стол «Права и обязанности обучающихся вне школы». Устав школы.	Коллективная работа с учащимися	Инспектор ОДН
3	В течение месяца	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	Соц. педагог; Классные рук. Психолог
4.	1 раз в четверть	Плановое заседание Совета профилактики	1. О постановке на внутришкольный учет обучающихся школы. - За курение в школе и на ее территории, за нарушение правил поведения в перемены и на уроке, за неуспеваемость. - За пропуски уроков без уважительной причины 2. О снятии с внутришкольного учета	Зам. директора по ВР Соц. педагог; Психолог; Классные рук.

Январь

1.		Плановое заседание Совета	1. О постановке на	Зам. директора по
----	--	----------------------------------	--------------------	-------------------

		профилактики	внутришкольный учет обучающихся школы. - за курение в школе и на ее территории 2. О постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении	ВР Соц. педагог; Психолог; Классные рук.
2.	В течение месяца	Разработка плана совместной работы школы с КДН на 2020-2021 г.		Директор школы, социальный педагог

Февраль

1.	В течение месяца	Контроль за учащимися, находящимися на учёте в КДН. Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся МБОУ СОШ с. Камышки	Проведение рейдов в семьи учащихся.	Соц. педагог; Классные рук. Представители КДН.
2.	В течение месяца	Комплексное обследование несовершеннолетних имеющих отклонения в развитии и поведении (по запросу)	Индивидуальная диагностика	Педагог - психолог
3.	В течение месяца	Проведение патронажей по месту жительства несовершеннолетних не посещающих школы	Патронаж	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор КДН

Март

1	В течение месяца	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся.	Соц. педагог; Классные рук.
2.	1 раз в четверть	Заседание Совета профилактики	1. О постановке на внутришкольный учет обучающихся школы: - за неуспеваемость. - за пропуски уроков без уважительной причины	Заместители директора по УВР; ВР; Соц. педагог; Психолог; Классные рук.

Апрель

1	В течение месяца	Совместные рейды инспектора КДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН, в неблагополучные	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по ВР; Соц. педагог; Представители КДН, классные руководители
---	------------------	--	----------------------------	--

		семьи		
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Соц. педагог; Психолог; Классные руководители, представители КДН
3	1 раз в четверть	Плановое заседание Совета по профилактике	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки.	Заместитель директора по ВР; Соц. педагог; Психолог; Классные рук.
Май				
1	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве учащихся в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей; заявления.	Заместитель директора по ВР; Соц. педагог; Психолог; Классные руководители; Специалисты УОП, Центра занятости населения, УСЗН
2	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН за истёкший учебный год	Справки	Соц. педагог; Психолог; Классные руководители
3		Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2020-2021 учебный год	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2020 -2021 уч. год. Составление плана, графика работы совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год	Соц. педагог