

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 28.10.2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Камышки:
(С.П.Харьков)
Приказ № 120/1 от 11.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (новая редакция) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся 1-12 классов и перевод обучающихся 1-10 очных классов и 10-11 очно-заочных классов в следующие классы по итогам учебного года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. **Задачами** промежуточной аттестации являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация распределяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся;
- рубежную, включающую в себя оценивание обучающихся по итогам четвертей, полугодий;
- годовую по итогам учебного года.

1.5. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация.

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.7. Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Обучающиеся 2-х классов подлежат текущей аттестации с начала II четверти.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 5-11 классов проводится с использованием 5-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно);

- «1» (неудовлетворительно).

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-4 классов проводится с использованием 4-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

2.3. Обучающиеся, получающие основное общее образование на дому в 5-11 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план по 5-балльной оценочной системе.

2.4. Обучающиеся, получающие основное общее образование на дому во 2-4 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план по 4-балльной оценочной системе.

2.5. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, стационарах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются образовательные учреждения в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее.
- из этих образовательных учреждений обучающийся обязан привезти заверенный печатью учреждения табель с текущими отметками.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, демонстрируемые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и в дневник обучающихся.

2.7. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам при нагрузке 2 и более часа в неделю по окончании четверти (обучающиеся 2-х классов начиная со II четверти), при нагрузке при нагрузке 1 час в неделю по окончании каждого полугодия, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

2.8. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил по различным причинам свыше 40% уроков по предмету.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально педагогическим советом школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей (законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

2.9. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС НОО и ГОС в редакции 2004 года с изменениями и дополнениями. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу по предмету в августе месяце.

2.10. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3-х. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками, для чего за две недели до проведения контрольных работ заместителями

директора по учебной работе после консультаций с руководителями учебно-методических подразделений корректируется годовой график экспертизы качества образования. Контрольные работы не проводятся по понедельникам и субботам.

2.13. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

3. Рубежная аттестация обучающихся.

3.1. Рубежная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей (обучающихся 2-х классов начиная со II четверти), обучающихся 10-11 классов – по итогам полугодий по всем предметам инвариантной и вариативной частей учебного плана школы, за исключением индивидуально-групповых и коррекционных занятий.

3.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются **приоритетными**;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.3. Не аттестованными считается обучающийся, указанный в п. 2.8. настоящего Положения. Не аттестованные по уважительной причине (подтвержденной документально) обучающиеся классными руководителями и учителями-предметниками учитываются в отчете *отдельной строкой*. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.

4.1. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах при нагрузке 2 и более часа в неделю или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах и во 2-9 классах при нагрузке 1 час в неделю.

4.2. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

4.3. Обучающийся, не прошедший аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы (новая редакция).

4.5. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

4.7. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются администрацией школы с привлечением учителей - экспертов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Письменные материалы должны иметь демонстрационные варианты, выставляемые на сайт школы, не позднее, чем за 1,5 месяца до аттестации.

В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов 1 и 2 ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

4.9. Классные руководители 2-4, 5-8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.10. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.11. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.12. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 16 по 31 мая.

4.13. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 1 мая.

4.14. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

4.15. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента (учителя-предметника. Возможно присутствие директора школы.

4.16. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образованием;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля;
- представляются кандидатуры общественных наблюдателей, членов конфликтной комиссии;

5. Перевод обучающихся в следующий класс. Академическая задолженность.

5.1. Переводу в следующий класс подлежат обучающиеся 1-10 очных классов.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением педагогического совета создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, обучения на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6. Порядок организации промежуточной аттестации.

6.1. **Заместитель директора по учебной работе** составляет до 1 сентября текущего года план внутришкольного контроля, график годового контроля (утверждается приказом директора школы), формирует группу экспертов, которые наблюдают и анализируют проведение промежуточной аттестации в классах; проводит инструктивное совещание с педагогами; в соответствии с графиком проведения различных форм промежуточной аттестации составляет расписание на этот период; осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации.

6.2. **Учитель** проводит различные формы промежуточной аттестации и оценивает деятельность обучающихся с занесением отметки в журнал (если не запрещают дополнительные инструкции); заполняет формы представления результатов. По итогам проведения административных контрольных работ учителя-предметники проводят анализ допущенных обучающимися ошибок, составляют план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Руководители методического объединения сдают анализ (справки) соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов в учебную часть.

6.3. **Обучающийся** имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в т.ч. в случае несогласия с выставленной отметкой; в случае неудовлетворительных отметок допускается по желанию обучающегося выполнение повторных работ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях учебно-методических подразделений, педагогических консилиумах, малых педсоветах, на педагогическом совете.

6.5. **Права и обязанности участников образовательного процесса**

Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;

- установить сроки аттестационного периода;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- утвердить расписание экзаменов и консультаций;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Совет ОУ.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

7. Формы и методы годовой промежуточной аттестации и оценки обучающихся классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

7.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

7.2. Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии даёт без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата, проекта предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата, проекта. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат, проект представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата, проекта на экзамене.

При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание.

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией школы.

7.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 1-4 классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование и другие формы.

7.4. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения в классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организуется работа по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

- Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

7.5. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

7.6. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех

результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» обучающегося за четыре года обучения в начальной школе.

7.7. «Портфель достижений обучающегося» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

7.8. «Портфель достижений» пополняется и оценивается обучающимся. Учитель раз в четверть пополняет небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

7.9. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

7.10. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что обучающийся завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

7.11. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

7.12. В соответствии с требованиями ФГОС НОО вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся. Таблицы вводятся в конце 1 класса. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

7.13. используются три группы таблиц:

- таблицы предметных результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);
- таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2, 3-4 классы);
- таблицы личностных неперсонифицированных результатов (1-2, 3-4 классов).

7.14. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть со 2 класса – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

7.15. Используются следующие критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.
- Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.
- Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

7.16. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных обучающимся в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

7.17. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений обучающегося, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу обучающегося. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося на следующую ступень образования.

8. Критерии и нормы оценочной деятельности.

8.1. Порядок оценивания устных ответов обучающихся.

8.1.1. Ответ оценивается отметкой «5» (отлично), если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

8.1.2. Ответ оценивается отметкой «4» (хорошо), если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

8.1.3. Ответ оценивается отметкой «3» (удовлетворительно) в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

8.1.4. Ответ оценивается отметкой «2» (неудовлетворительно) в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

8.1.5. Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

8.2. Порядок оценивания письменных работ обучающихся.

8.2.1. Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

8.2.2. Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

8.2.3. Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

8.2.4. Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок.

8.2.5. При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

8.2.6. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: «5» – если все задания выполнены; «4» – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; «3» – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются следующим образом: «5» – нет ошибок; «4» – 1-2 ошибки; «3» – 3-4 ошибки; «2» – допущено до 7 ошибок.

8.2.7. Отметка за письменную работу выставляется в день ее проведения по всем предметам одной отметкой, по русскому языку двойной отметкой за диктант с грамматическим заданием и изложение в одной колонке через дробь в графе, соответствующей дате записи о проведении работы.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

9.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

9.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной «2», проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в данной школе (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

9.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 мая).

9.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

9.5. Учителя выставляют в электронных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая), проводят статистическую оценку проведённых занятий на соответствие учебному плану.

9.6. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен).

Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

9.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

9.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

9.9. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

9.10. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

9.11. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден(а)".

9.12. При переходе на ББЖ в целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения. Срок хранения классных журналов, журналов посещения занятий обучающимися – 5 лет.

9.13. При переходе на ББЖ в целях хранения изъятых ведомостей успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения. Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет.

10. Порядок перевода обучающихся.

10.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

10.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

10.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

10.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учётом четвертных оценок и итогового контроля.

10.5. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1.

Критерии и нормы оценивания письменных работ промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов по русскому языку и математике.

1. Оценивание письменной работы по русскому языку во 2-11 классах.

Вид работы – списывание

Отметка					
«5»		«4»	«3»	«2»	
Допускается исправление	1	1 ошибка или исправления	2	2 ошибки и 1 исправление	Более 2 ошибок

Вид работы – диктант с грамматическим заданием

Отметка	Диктант (грамотность)	Грамматическое задание
«5»	0/0, 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка	Задание выполнено верно
«4»	2/2, 1/3, 0/4	Выполнено не менее ¾
«3»	4/4, 3/5, 0/7, (5/4 во 2-5 классах), 6/6 (если среди тех и других имеются однотипные ошибки)	Выполнено не менее половины
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6 и более	Выполнено менее половины

Примечание:

- Негрубые ошибки – исключения из правил, повторение одной и той же буквы, перенос слова, единичный пропуск буквы в конце слова. 2 негрубые ошибки = 1 ошибка.
- Однотипные ошибки – первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибка, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.
- При 3-х исправлениях отметка снижается на 1 балл.
- За небрежно выполненную работу отметка снижается на 1 балл.

Вид работы – словарный диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Вид работы – сочинение и изложение (оцениваются двумя отметками через дробь)

Отметка	Критерии оценивания	
	Содержание (соответствие работы обучающегося теме и основной мысли, полнота и раскрытие темы, последовательность изложения)	Грамотность (разнообразие словарного и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов, орфографическая и пунктуационная грамотность)
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% исходного текста. Содержание работы излагается последовательно. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.	Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено не менее 70% исходного текста. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки. В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4».
«3»	Имеются существенные отклонения от заявленной темы. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста. Допущено нарушение последовательности изложения. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. Встречается неправильное употребление слов. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 3 орфографические + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 4 орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки.
«2»	Работа не соответствует заявленной теме. Допущено много фактических неточностей;	Допускаются: 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от

<p>объем изложения составляет менее 50% исходного текста. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Нарушено стилевое единство текста. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.</p>	<p>количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.</p>
---	--

2. Оценивание работы по математике во 2-11 классах.

Вид работы – письменная контрольная работа

Отметка	Критерии
«5»	Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущена 1 ошибка, а дальнейшее решение логически верное, или 2-3 недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«3»	Допущены более 1 ошибки или более 2-3 недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме. Выполнено 50-70% работы.
«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме в полной мере.

Вид работы – математический диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Приложение 2. Оценивание тестовых работ обучающихся.

Обучающимся 2-11 классов в ходе промежуточной аттестации могут предлагаться тестовые работы со следующей (примерной) структурой:

- Часть А – содержит задания с выбором правильного ответа из 4-х предложенных. Верное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл.
- Часть В – содержит задания с кратким свободным ответом повышенного уровня сложность по отношению к базовому уровню в заданиях части А. выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой: 2 балла – за правильный ответ, 1 балл – за неполный правильный ответ, 0 баллов – за неверный ответ (отсутствие ответа).
- Часть С – содержит сложные задания, требующие развернутого ответа. Шкала оценивания ответов на задания данной части (0,1,2 и 3 балла соответственно) учитывает различный характер выполнения заданий, что учитывается при экспертизе ответов.

Полученные баллы суммируются. Так как максимальное количество баллов по различным предметам различное, то оценивается проводится на основе подсчета процента выполнения работы.

Шкала процента выполнения работы.

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Процент выполнения тестовой работы	0-49%	50-69%	70-84%	85-100%

Приложение 3. Критерии и порядок оценивания исследовательского проекта.

Критерии оценивания		Показатели	Балл
1. Структурные	1.1. Логичность	достаточное обоснование актуальности и полное соответствие темы ИП исследовательскому аппарату	2
		обоснование актуальности и ее соответствие теме ИП неполное (показана только общественная или только личностная значимость темы)	1
		актуальность не представлена в тексте	0
	1.2. Культура исполнения	элементы структуры ИП представлены в полном объеме, приложения соответствуют ИП	2
		не все элементы структуры ИП представлены, приложения не соответствуют ИП (по качеству или количеству)	1
		большинство элементов структуры ИП не представлено	0

Сумма по I критерию (макс. 4 балла)

2. Теоретические	2.1. Целостность	проблема представлена полно, ее значимость достаточно обоснована	4
		проблема и ее значимость представлены неполно или недостаточно обоснованы	2
		постановка проблемы и обоснование ее значимости отсутствуют	0
	2.2. Коммуникативная компетентность	представлено самостоятельное проблемное осмысление заявленной темы в соответствии с изученными источниками	3
		присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы, ссылок нет	2
		отсутствует самостоятельное осмысление представленной информации	1
	2.3. Информационная компетентность	на основе изученной информации сделаны выводы и обобщения, использованные в практической части	7
		использованные источники позволили провести анализ и выразить оценочное суждение к материалам (проблеме)	5
		источников достаточно для раскрытия темы, терминология корректна	4
		источников для раскрытия темы ИП достаточно, но в используемой терминологии встречаются неточности	3
		источников для раскрытия темы ИП недостаточно, в используемой терминологии встречаются неточности	2
		используемая терминология недостаточна или некорректна, ссылок на изученные источники нет	1

Сумма баллов по II критерию (макс. 14 баллов)

Критерии оценивания		Показатели	Балл
3. Исследовательские	3.1. Соответствие	практическая часть ИП связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы	3
		практическая часть связана с теоретической рассматриваемой проблемой (темой)	2

		практическая часть присутствует, но слабо связана с теоретической, незначительна по объему	1
3.2. Корректность методов исследования		заявленные методы исследования (инструментарий) использованы корректно	5
		отдельные методы (инструментарий) исследования некорректно использованы или нецелесообразны	3
		заявленные методы (инструментарий) исследования не использованы или некорректны	1
3.3. Результативность исследования		выводы системны, корректны, обоснованы, соответствуют заявленной проблеме и содержат возможные варианты ее решения	6
		выводы находятся в смысловом поле проблемы, но носят абстрактный или частный характер, не охватывая проблему в полном объеме	3
		выводы приведены, но слабо связаны с заявленной проблемой исследования	1
3.4. Элементы исслед. компетентности		цели и задачи ИП достигнуты, адекватно представлены в выводах	6
		цели и задачи ИП достигнуты частично, соотнесены с методами и результатами исследования	3
		представлена попытка соотнесения целей и задач с методами и результатами исследования	1
Сумма баллов по III критерию (макс. 20 баллов)			
4.		Особое мнение учителя (до 2-х баллов)	
СУММА БАЛЛОВ (макс. 40 баллов)			

Шкала перевода баллов в отметку за презентацию исследовательского проекта.

Баллы	Отметка
40-36	«5»
35-30	«4»
29-20	«3»
19-0	«2»

11. Порядок промежуточной аттестации.

11.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям, 10-11 классах по полугодиям.

11.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

11.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

11.4. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

11.5. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

11.6. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке

содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов 1 и 2 ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

11.7. Классные руководители 2-4, 5-8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

11.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

11.9. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

11.10. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 16 по 31 мая.

11.11. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 1 мая.

11.12. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

11.13. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

11.14. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образованием;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

12. Права и обязанности участников образовательного процесса

12.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Совет ОУ.

12.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

12.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.